



## Istituto Istruzione Superiore "Ten. Remo Righetti"

Via Galileo Galilei, 11 – 85025 Melfi (PZ)  
C.M. PZIS007006 - C.F. 85000490764 - Tel. 0972-24480/24424

CIRC.- 94

I.I.S. "TEN. REMO RIGHETTI" - MELFI  
Prot. 0001191 del 08/02/2023  
VII (Uscita)

Agli atti  
Albo  
Amministrazione Trasparente

**Oggetto: prosecuzione azioni di protesta sindacale (e professionale) per Direttori SGA e Assistenti Amministrativi delle Istituzioni Scolastiche ed Educative, dal 13 febbraio 2023 al 14 marzo 2023. Ipotesi di sciopero e manifestazioni pubbliche.**

L'Organizzazione sindacale ANQUAP comunica, per opportuna conoscenza e norma e per quanto ne consegue, la prosecuzione delle seguenti azioni di protesta sindacale (e professionale), per il periodo dal 13 febbraio 2023 al 14 marzo 2023, che vedono coinvolti i Direttori SGA e gli Assistenti Amministrativi delle Istituzioni Scolastiche ed Educative.

La prosecuzione viene formalizzata nel rispetto di quanto prescritto dall'art. 10 c. 4 lett. d) e dall'art. 11 c. 12 dell'accordo ARAN/Sindacati del Comparto Istruzione e Ricerca sottoscritto il 2/12/2020.

Le ragioni poste a fondamento delle azioni di prosecuzione della protesta sindacale (e professionale) sono le seguenti:

1. Purgenza di una veloce conclusione delle trattative per la parte giuridica e gli ulteriori aspetti economici, dopo la sottoscrizione del CCNL 2019/2021 solo sui principali aspetti del trattamento economico (stipendi tabellari e indennità fisse); sottoscrizione definitiva avvenuta il 6/12/2022. La dotazione ulteriore di oltre 330 milioni - che passeranno nella disponibilità delle trattative in sede ARAN - deve coinvolgere tutto il personale scolastico con espresso riferimento al trattamento accessorio avente carattere fisso e continuativo
2. l'esigenza di una **radicale revisione dell'ordinamento professionale dei DSGA e di tutto il personale ATA.**

**1. sospensione** di qualsiasi prestazione eccedente l'orario d'obbligo - **NO AL LAVORO STRAORDINARIO;**

**2. rifiuto** di qualsiasi **prestazione non espressamente prevista** come compiti (e/o disciplina delle mansioni) da **norme** legislative, regolamentari e contrattuali. A titolo di mero esempio:

- \_si limita l'azione di collaborazione nella predisposizione del programma annuale alla sola parte economico-finanziario (determinazione dell'avanzo di amministrazione, indicazione dei finanziamenti in entrata e allocazione delle somme a destinazione vincolata);
- \_non si partecipa alle riunioni del Consiglio di Istituto (il DSGA non è componente di diritto) e a quelle afferenti le relazioni sindacali di istituto (il DSGA non è soggetto di relazioni sindacali);
- \_non si intrattengono relazioni dirette ed esclusive con i Revisori dei Conti in occasione delle visite periodiche o di confronti da remoto (la responsabilità della gestione è solo parzialmente in capo ai DSGA);
- \_nessuna disponibilità allo svolgimento di **attività progettuali** collegate a **PON/POR** e altre azioni (senza il riconoscimento di adeguati compensi) e ad **attività gestionali**, per le quali il Ministero dell'Istruzione e del Merito (ed eventuali altre amministrazioni pubbliche coinvolte) non abbiano fornito le **indispensabili azioni di formazione, aggiornamento e addestramento;**

- \_indisponibilità a prestazioni eccedenti l'orario d'obbligo per la realizzazione del **PNRR**, se queste prestazioni non vengono adeguatamente retribuite. Le azioni di **progettualità** e **gestione** riguardanti il PNRR costituiscono un **carico di lavoro aggiuntivo**, per quantità e qualità, che si riversa su **segreterie scolastiche** già “sfiancate” da un gravoso lavoro ordinario. **Le disposizioni e i provvedimenti sin qui emanati dal Ministero sono inadeguati e parziali.**

Rappresentatività sindacale: L'Associazione Sindacale ANQUAP non è rappresentativa nel comparto Istruzione e Ricerca come da consultazione delle tabelle definitive relative al triennio 2019/2021 dell'“ACCERTAMENTO DELLA RAPPRESENTATIVITA' TRIENNIO 2019-2021”, pubblicate sul sito dell'ARAN.

Si allega scheda sciopero.

f.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Vincenza D'Elia*

Documento firmato digitalmente ai sensi del  
c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e  
norme ad esso connesse



*Presidenza del Consiglio dei Ministri*

*Dipartimento della Funzione Pubblica*

UFFICIO RELAZIONI SINDACALI

Servizio per i procedimenti negoziali

per la rappresentatività sindacale e gli scioperi

**SCHEMA SCIOPERO SCUOLA dal 13.02.2023 al 14.03.2023**

|  |  |
|--|--|
| <b>Proclamato da:</b>                            | ANQUAP   |
| <b>Motivazioni</b>                               | Tra le motivazioni alla base dello sciopero, la revisione dell'ordinamento professionale dei DSGA e di tutto il personale ATA con collocamento nell'area delle elevate professionalità (o qualificazione) – prevista dall'atto di indirizzo madre per i rinnovi contrattuali |
| <b>Caratteristiche sciopero:</b>                 | Nazionale - Comparto Scuola  |
| <b>Personale coinvolto:</b>                      | Direttori SGA e Assistenti Amministrativi delle Istituzioni Scolastiche ed Educative dalle prestazioni straordinarie ed aggiuntive   |
| <b>Data di svolgimento e fasce orarie:</b>       | dal 13.02.2023 al 14.03.2023   |
| <b>Rappresentatività della sigla sindacale:</b>  | L'Associazione Sindacale ANQUAP non è rappresentativa nel comparto Istruzione e Ricerca come da consultazione delle tabelle definitive relative al triennio 2019/2021 dell'“ACCERTAMENTO DELLA RAPPRESENTATIVITA' TRIENNIO 2019-2021”, pubblicate sul sito dell'ARAN.        |
| <b>Interventi della Commissione di garanzia:</b> | Nessuno  |

Scheda elaborata in data 27.01.2023